

دليل استخدام نظام شعبة شؤون المواطنين

جامعة الأنبار — وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

إصدار ٢٠٢٦-٠٨-٢٩

المحتويات

١. مقدمة
٢. إنشاء حساب جديد
٣. تأكيد البريد الإلكتروني
٤. تسجيل الدخول
٥. تقديم طلب جديد
٦. متابعة الطلب
٧. حالة الاستكمال — تعديل وإعادة الإرسال
٨. سحب الطلب
٩. إعادة تعيين كلمة المرور
١٠. استلام الإشعارات على WhatsApp (اختياري — مرحلة الاختبار)
١١. التواصل

١. مقدمة

هذا النظام الإلكتروني يخدم المواطنين والطلاب من جامعة الأنبار في تقديم ومتابعة طلباتهم المرفوعة إلى شعبة شؤون المواطنين. يوفر النظام:

- تقديم طلب رسمي عبر الإنترنت بدلاً من المراجعة الورقية.
- متابعة حالة الطلب في الوقت الحقيقي.
- استلام تنبيهات فورية بأي تغيير في حالة الطلب.

- طباعة الطلب رسمياً مع رمز QR للوصول الكامل.

٢. إنشاء حساب جديد

1. افتح صفحة إنشاء الحساب.
2. أدخل الاسم الرباعي كاملاً (الاسم الأول، اسم الأب، اسم الجد، اسم العائلة) مفصلاً بمسافات.
مثال: حسين محمد تركي محمود
3. أدخل رقم هاتفك العراقي بصيغة ١٠ أرقام تبدأ بـ ٧ (بدون ٠ في البداية).
4. أدخل بريدك الإلكتروني الصحيح — سيتم إرسال رمز التحقق إليه.
5. اختر كلمة مرور لا تقل عن ٨ أحرف.
6. اضغط إنشاء الحساب.

🔒 تأكد أن بريدك الإلكتروني صحيح وتستطيع فتحه فوراً.

٣. تأكيد البريد الإلكتروني

1. افتح صندوق الوارد (وراجع مجلد Spam إن لزم).
2. ستجد رسالة بعنوان [شؤون المواطنين] تأكيد إنشاء الحساب — رمز التحقق.
3. أدخل الرمز (٦ أرقام) في الصفحة المفتوحة.
4. إن لم يصلك الرمز خلال دقيقتين اضغط إعادة إرسال الرمز.
5. بعد التأكيد سيتم تسجيل دخولك تلقائياً.

٤. تسجيل الدخول

افتح صفحة الدخول وأدخل بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك مع كلمة المرور.

٥. تقديم طلب جديد

1. من لوحة المستخدم اضغط طلب جديد.
2. اختر نوع الاستمارة (طالب أو موظف/مواطن).
3. املأ بيانات مقدم الطلب — تشمل الجنس وتاريخ الميلاد ورقم هاتف ثانٍ اختياري والعنوان الكامل (المحافظة، القضاء، الناحية، نقطة دالة).

4. إن كنت طالباً: حدد الكلية، القسم، المرحلة، نوع الدراسة (إن اخترت أخرى سيظهر حقل لكتابة النوع يدوياً، كما يظهر حقل قناة القبول عند اختيار ماجستير أو دكتوراه).
5. إن كنت موظفاً/مواطناً: حدد الشهادة، الاختصاص، المهنة، مكان العمل، وتاريخ التعيين (إن وُجد).
6. في قسم تفاصيل الطلب:
 - اختر عنوان الطلب من القائمة (نقل، تنسيب، إجازة، شكوى...).
 - اكتب نص الطلب بصيغة رسمية واضحة (٢٠ حرفاً على الأقل).
7. المرفقات: ارفع الصور أو ملفات PDF المطلوبة. يمكن إضافة أكثر من ملف وإزالة أي منها قبل الإرسال.
8. اضغط إرسال الطلب.

٢ الحد الأقصى للطلبات اليومية هو ثلاثة طلبات لكل مواطن.

٦. متابعة الطلب

1. من لوحة المستخدم اضغط طلباتي لرؤية قائمة طلباتك.
2. اضغط فتح بجانب أي طلب لعرض تفاصيله وسجل الحالة والمرفقات.
3. الحالات الممكنة: مقدم حديثاً، قيد المراجعة، معلق (يحتاج استكمال)، محال إلى جهة مختصة، مرفوع للسيد رئيس الجامعة، تمت الموافقة، مرفوض، مغلق، مسحوب.
4. يمكنك طباعة الطلب من زر طباعة بسيطة أو تنزيله بصيغة PDF.

٧. حالة الاستكمال — تعديل وإعادة الإرسال

إذا طلب منك الموظف استكمال الطلب، ستجد على صفحة الطلب نموذجاً كاملاً يسمح لك بتعديل:

- البيانات الشخصية (الجنس، تاريخ الميلاد، رقم الهاتف الثاني).
- العنوان الكامل (المحافظة، القضاء، الناحية، نقطة دالة).
- البيانات الدراسية أو الوظيفية.
- نص الطلب وتفاصيله.
- إضافة مرفقات جديدة.

بعد التعديل اضغط إعادة الإرسال للمراجعة، وستعود حالة الطلب إلى قيد المراجعة تلقائياً.

٨. سحب الطلب

1. افتح صفحة الطلب.
2. انتقل إلى قسم طلب سحب الطلب في أسفل الصفحة.
3. اكتب سبب السحب بشكل واضح (١٠ أحرف على الأقل).
4. اضغط تقديم طلب السحب.
5. سيتم إعلام مسؤول الشعبة، ويجوز له الموافقة أو الرفض. ستصلك إشعار بالقرار.

لا يمكن سحب طلب مغلق أو مرفوض أو سبق سحبه.

٩. إعادة تعيين كلمة المرور

1. افتح صفحة استعادة كلمة المرور.
2. أدخل بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك.
3. سيصل إليك رمز تحقق على بريدك الإلكتروني.
4. أدخل الرمز وكلمة المرور الجديدة.

١٠. استلام الإشعارات على WhatsApp (اختياري – مرحلة الاختبار)

النظام حالياً في مرحلة الاختبار لإرسال إشعارات WhatsApp عبر **Twilio Sandbox**. لتفعيل هذه الخدمة على رقمك:

1. افتح WhatsApp على هاتفك.
2. ابدأ محادثة جديدة مع الرقم: **+1 415 523 8886**
3. أرسل الكلمتين: **join center-tree**
4. ستصلك رسالة تأكيد من Twilio Sandbox.
5. اعتباراً من الآن سترسل لك الشعبة الإشعارات على WhatsApp إضافة للبريد الإلكتروني.

رسائل الاختبار تحتوي على تنبيه (رسالة تجريبية - *For testing purposes only*). سيتم رفع هذا التنبيه بمجرد اعتماد الرقم الرسمي للجامعة من Meta.

للاستفسار أو الدعم الفني يرجى التواصل مع شعبة شؤون المواطنين في جامعة الأنبار مباشرة.